

Số 258/KH-THPTNQ

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 10 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ I-NĂM HỌC 2021-2022**

*Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường THPT Ngô Quyền;  
Căn cứ Kế hoạch chuyên môn năm học 2021-2022, trường THPT Ngô Quyền  
triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2021-2022  
với các nội dung cụ thể như sau:*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích**

Nhằm đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả dạy học góp phần nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

##### **2. Yêu cầu**

Việc biên soạn đề kiểm tra cần thực hiện theo quy trình (theo hướng dẫn tại công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH, ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra), Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về sửa đổi quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2638/SGDĐT-GDTrH ngày 22/12/2020 của Sở GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

Các nhóm ra đề cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, các phần điều chỉnh nội dung dạy học của bộ môn để ra đề kiểm tra trên cơ sở có thể đáp ứng và phân loại được trình độ học sinh của nhà trường.

Quá trình tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra nghiêm túc, chấm điểm thực chất, đảm bảo an toàn, tiết kiệm.

Hoàn thành chấm điểm, vào điểm, xếp loại học sinh đúng kế hoạch đã đề ra.

#### **II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Nội dung ôn tập kiểm tra**

Các bộ môn thống nhất nội dung ôn tập và ban hành thành văn bản làm tài liệu ôn tập cho học sinh.

## 2. Lịch kiểm tra

- Các môn tự tổ chức kiểm tra đánh giá: Từ **25/10 đến 29/10/2021**
- Các môn kiểm tra chung: Từ **02/11 đến 06/11/2021**.

## 3. Các môn tự tổ chức kiểm tra

a. Gồm các môn: *Thế dục, Công nghệ, Tin học, GDQPAN.*

b. Hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá:

- Nhóm chuyên môn chủ động thống nhất cấu trúc đề kiểm tra, đánh giá.
- Giáo viên bộ môn chủ động tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu của lớp.
- Vào điểm Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử xong trước 10/11/2021.

c. Thời gian làm bài kiểm tra: 45 phút.

## 4. Các môn kiểm tra chung

4.1. Gồm các môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD.

4.2. Hình thức tổ chức kiểm tra: *Kiểm tra chung theo lớp.*

4.3. Thời gian làm bài kiểm tra:

- Ngữ Văn, Toán: 90 phút
- Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, GDCD: 45 phút

4.4. Cấu trúc đề kiểm tra

- Môn Ngữ văn: Tự luận.
- Môn Toán, tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD: Tự luận (30%) + Trắc nghiệm khách quan (70%) .

4.5. Về cơ sở vật chất, vệ sinh

Các lớp vệ sinh phòng học sạch sẽ, dẫn cách bàn ghế hết chiều dài lớp học, hoàn thành 01/11/2021.

4.6. Lịch nộp đề và đáp án

\* *Yêu cầu số lượng đề:*

- Môn Ngữ văn mỗi bộ đề có 01 đề/ khối kèm đáp án, ma trận đề và bảng đặc tả.
- Các môn còn lại mỗi môn nộp 1 bộ đề, mỗi bộ đề có 04 mã đề/khối kèm đáp án, ma trận đề và bảng đặc tả (các mã đề qui định Khối 10: 101,102,103,104; Khối 11: 111,112,113,114; Khối 12: 121,122,123,124).

\* *Lịch nộp đề:*

- Các nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, bảng đặc tả kỹ thuật đề kiểm tra: xong trước 13/10/2021.

- Cá nhân ra đề nộp đề cho tổ trưởng/nhóm trưởng để phản biện: 18/10/2021; nộp đáp án: 22/10/2021.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng nộp đề (bản cứng) cho Ban giám hiệu: ngày **25/10/2021**. Nộp bản mềm đáp án cho đ/c Lê Hải sau khi kiểm tra xong để chấm trắc nghiệm.

(Nhóm trưởng/tổ trưởng nộp đề bản cứng trực tiếp cho đ/c P. Hằng (có chữ ký

của nhóm trưởng/tổ trưởng xác nhận đã duyệt và kiểm tra đề phía dưới góc phải trang 1 của tờ đề).

- *Yêu cầu: Giáo viên ra đề chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính bảo mật, nếu môn nào để xảy ra tình trạng lộ đề thì tổ trưởng/nhóm trưởng và cán bộ ra đề chịu trách nhiệm.*

**4.7. Chấm điểm, vào điểm Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử.**

- Sau khi kiểm tra xong giáo vụ bộ môn chấm phần trắc nghiệm bằng máy của nhà trường. Gửi điểm chấm trắc nghiệm cho GV bộ môn.

- GV bộ môn nhận bài chấm phần tự luận, tự cộng điểm phần tự luận với điểm phần trắc nghiệm ra điểm toàn bài và vào điểm trên Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử xong trước **14/11/2021**.

### **5. Công tác chuẩn bị**

- Lên lịch kiểm tra, phân công giám thị, giám sát xong trước 25/10/2021: Đ/c Nguyễn Thị Kim Dung.

- Chuẩn bị Văn phòng phẩm xong trước 25/10/2021, photo đề kiểm tra: Tổ Văn phòng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2021-2022, đề nghị các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, các đồng chí giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (chỉ đạo);
- TT,NT,GV (thực hiện);
- Lưu VP, CM.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã kí)

**Phạm Thị Thu Hằng**

Mẫu đề kiểm tra (đối với môn kiểm tra trắc nghiệm+tự luận)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG THPT NGÔ QUYÊN

**ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ I -NĂM HỌC 2020-2021**

**MÔN: ..... LỚP: .....**

Thời gian làm bài: ..... phút (không kể thời gian giao đề)

*Đề kiểm tra gồm: ..... trang*

Mã đề

.....

**A. PHẦN TRẮC NGHIỆM**

**Câu 1.**

**Câu 2.**

.....

**B. PHẦN TỰ LUẬN**

**Câu 1.**

**Câu 2.**

.....

----- **HẾT** -----

*Mã đề ....., trang .... / ....*

**Mẫu đề kiểm tra (đối với môn kiểm tra tự luận)**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG THPT NGÔ QUYÊN

**ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KÌ I - NĂM HỌC 2021-2022**  
**MÔN: ..... LỚP: .....**  
Thời gian làm bài: ..... phút (không kể thời gian giao đề)  
*Đề kiểm tra gồm: ..... trang*

**Câu 1.**

**Câu 2.**

.....

----- HẾT-----

*Trang .... / ....*